

CURRICULUM VITAE



REGIONE DEL VENETO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Laura Brocco
Anno di nascita	1990
Qualifica	Specialista economico – cat. D2 - tempo indeterminato
Amministrazione	Agenzia Veneta per i Pagamenti – AVEPA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Monitoraggio Operativo – AREA GESTIONE FESR
E-mail istituzionale	laura.brocco@avepa.it
Numero telefonico dell'Ufficio	049 7708711
Fax dell'Ufficio	049 7708750

PRECEDENTI ESPERIENZE**LAVORATIVE**

- Date (da – a) 01/02/2018 – AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro 01/02/2018 – 31/03/2022 Regione del Veneto in distacco presso AVEPA
1/04/2022 ad oggi AVEPA – via Niccolò Tommaseo 67 - 35131 Padova (PD).
ENTE PUBBLICO
 - Tipo di azienda o settore Specialista economico - tempo indeterminato - Area gestione FESR - Coordinamento procedure FESR (dal'1 aprile 2022 con qualifica di funzione operativa).
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Stesura dei manuali procedurali d'azione e checklist istruttorie, elaborazioni di dati relativi alle liquidazioni e alle domande di sostegno pervenute. Predisposizione di schede di sintesi dati e presentazione dei bandi gestiti da Avepa. Supporto nella gestione del SIU. Attività istruttorie di ammissibilità e pagamento per interventi finanziati dal POR FESR 2014-2020.
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 24/11/2016 – 31/01/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unioncamere del Veneto – Viale delle Industrie 19/d 30175 Venezia – Marghera (VE). Attività svolta in collaborazione con il personale di Unioncamere Veneto e dell'U.O. Ricerca Distretti e Reti – Regione Veneto – Fondamenta Santa Lucia - Cannaregio, 23 - 30121 Venezia (VE)
Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto e Regione del Veneto (Ente Pubblico)
 - Tipo di azienda o settore Contratto di collaborazione
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Settore Ricerca ed Innovazione. Supporto di carattere amministrativo, finanziario e contabile delle attività interne e messa a punto di strumenti finalizzati all'aumento del tasso di partecipazione delle PMI alle iniziative comunitarie/bandi..
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 28/10/2016 – 23/11/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CCIAA Venezia Rovigo Delta Lagunare - via Forte Marghera, 151 – 30173 Venezia Mestre
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
 - Tipo di impiego – Qualifica rivestita Stagista – Ufficio comunicazione e stampa
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Comunicazione e stampa. Svolgimento di attività relative all'ufficio, in particolare utilizzo dei canali di comunicazione istituzionale e dei social media per trasferire informazioni ed aggiornamenti al sistema delle imprese e agli attori locali, in raccordo con l'agenzia di stampa dell'ente. Redazione di testi per il sito camerale, News e informative sugli eventi.

- Date (da – a) 01/04/2016 – 30/06/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Unioncamere del Veneto – Delegazione di Bruxelles – Eurosportello veneto Avenue de

<p>lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Terveuren, 67 B-1040 Bruxelles Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto Junior policy Officer -stagista Settore Affari Europei. Monitoraggio e preparazione report riguardato i lavori della Commissione parlamentare ECON. Monitoraggio e pubblicazione opportunità di lavoro presso organi ed istituzioni europee (bandi Esperti Nazionali Distaccati – END) e aggiornamento periodico dei progetti di risoluzione legislativa delle Commissioni parlamentari. Partecipazione ad eventi e info-day e redazione dei relativi report.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/07/2015 –31/03/2016 Camera di Commercio IAA di Venezia – Via Forte Marghera, 151 30173 Venezia - Mestre</p> <p>Ente Pubblico Stagista - Servizio studi e statistica Servizio studi e statistica. Uso delle banche dati camerali, estrazione ed elaborazione dati attraverso applicativi Infocamere e i software più diffusi, collaborazione allo sviluppo nuovi report economici provinciali. In particolare: risposta a richieste dati e informazioni da parte di utenti esterni ed interni, elaborazione di rapporti e presentazioni sull'economia delle province di Venezia e Rovigo, organizzazione di iniziative per la diffusione dei dati, collaborazione alle rilevazioni statistiche gestite dal servizio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego – Qualifica rivestita • Principali mansioni e responsabilità 	<p>07/04/2015 – 30/06/2015 Unioncamere del Veneto – Viale delle Industrie 19/d 30175 Venezia – Marghera (VE)</p> <p>Unione Regionale delle Camere di Commercio del Veneto Stagista - attività o settore Relazioni istituzionali e internazionalizzazione Settore Relazioni istituzionali e internazionalizzazione. Partecipazione alla realizzazione (gestione, monitoraggio e rendicontazione) di un progetto europeo Euro-Med tenendo i contatti con i partecipanti al progetto ed effettuando la rendicontazione finale. Inoltre ho fornito supporto nell'attività istituzionale relative all'internazionalizzazione delle imprese.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/10/2013 – 25/11/2015 Università degli studi di Padova</p> <p>Materie di Studio: Local Development: time and space framing, Social dynamics in Local Development, Statistics, Governance of Local Development, Topics in political economy: regions and cities, Group interaction and transformative learning, Project planning and evaluation, Social and environmental responsibility, Territory and local development. . Laurea Magistrale in Local Development LM-81</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>01/10/2013 – 25/11/2015 Istituto per gli Studi di politica Internazionale – ISPI di Milano</p> <p>Corsi di summer e winter school:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'economia dell'Unione Europea 7-8/07/2014 • I progetti europei. Finanziamenti e metodi di europrogettazione 8 - 9/09/2014 • I progetti europei. Tecniche e strumenti di europrogettazione 10 - 11/09/2014 • L'Europa nel mondo: la politica estera, di sicurezza e difesa dell'Unione Europea 13 - 14/03/2015 <p>L'Europa sociale: le politiche dell'Unione Europea 17 - 18/04/2015 Diploma in Affari Europei</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14/09/2009 – 06/07/2013 Università ca' Foscari Venezia</p> <p>Materie di studio: Economia aziendale, gestione delle imprese e marketing, economia politica, politica economica, e-business, strategia aziendale, matematica, statistica, finanza aziendale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Laurea in Economia Aziendale L-18, Curriculum: marketing. 2004 - 2009</p> <p>Liceo scientifico "E. Curiel" - Padova</p> <p>Principali materie di studio: Matematica, Biologia, Fisica, Chimica, Latino.</p> <p>Diploma scuola media superiore - Liceo Scientifico</p>
--	--

CAPACITÀ LINGUISTICHE

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese
Lettura: C1, Scrittura: C1, Espressione orale: C1

Francese
Lettura: A1, Scrittura: A1, Espressione orale: A1

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE Capacità nell'uso del Pacchetto Office, in particolare Word, Excel, Power Point, Access, SIU e altri applicativi in uso all'Area Gestione FESR.

ALTRO
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni o riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Formazione continua presso l'OI AVEPA relativamente alle materie di interesse professionale.

06/03/2018; Le dimensioni aziendali. Applicazione della raccomandazione della commissione 2003/361/C - Ente organizzatore: CUOA Business School

26/02/2018 e 10/12/2018: Imprese in difficoltà - Ente organizzatore: CUOA Business School

23/03/2018 e 30/03/2018: L'analisi delle difficoltà dell'impresa attraverso i modelli dichiarativi - Ente organizzatore: CUOA Business School

19/04/2018 e 19/04/2018: LE ATTESTAZIONI DI PAGAMENTO NELLE ATTIVITÀ ISTRUTTORIE - Ente organizzatore: CUOA Business School

11/06/2018 e 11/06/2018: FASI ED ATTI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - Ente organizzatore: MAGGIOLI

18/09/2018 e 04/10/2018: Laboratorio pratico sulla capacità di lettura dei cedolini paga delle imprese beneficiarie POR FESR

12/12/2018: I CONTRATTI DI RETE - Ente organizzatore: CUOA Business School

04/02/2019: La fatturazione elettronica - Corso POR FESR 2014 2020 - Ente organizzatore: CUOA Business School

25/09/2019: AIUTI DI STATO PER FESR - Ente organizzatore: CUOA Business School

04/12/2019: FORME DI ACCESSO AGLI ATTI E TUTELA DEL BUON TRATTAMENTO DEI DATI - Ente organizzatore: CUOA Business School

04/12/2019: Dall'idea alla sua sostenibilità finanziaria - Ente organizzatore: CONFINDUSTRIAVENETO

27/11/2019: Incontro di approfondimento sul sistema degli indicatori del POR FESR 2014-2020 del 27.11.2019 - Ente organizzatore: Regione del Veneto Direzione Programmazione Unitaria U.O. Programmazione e gestione FESR

02/05/2019 e 13/05/2019: Valutazione delle Politiche di coesione - Ente organizzatore: Regione del Veneto - Giunta regionale Direzione Commissioni Valutazioni UO Commissioni VAS VINCA NUVVi in collaborazione con Fondazione Università Ca Foscari

20/05/2020 e 29/05/2020: LA LETTURA DEI DOCUMENTI FISCALI DELLE IMPRESE INDIVIDUALI, PROFESSIONISTI, SOCIETÀ - Ente organizzatore: CUOA Business School

22/04/2021 Il Registro Imprese: finalità, concetti, dati Ente erogatore: INFOCAMERE

10/11/2021 LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE Ente organizzatore: CUOA

Business School

23/11/2021 LA LEGGE 241/90 E I SUOI RECENTI AGGIORNAMENTI Ente

organizzatore: CUOA Business School

03/12/2021 FRODI, CONDIZIONI ARTIFICIOSE E RED FLAGS Ente

organizzatore: CUOA Business School

16/12/2021 INDUSTRIA 4.0 Ente organizzatore: CUOA Business School

19/05/2021 e 22/11/2021 AGGIORNAMENTO CONTINUO APPALTI PER FESR

Ente organizzatore: Maggioli

21/01/2022 CyberAVEPA: Come difendersi nel terzo millennio. Ente organizzatore:

CUOA Business School

15-22/02/2022: DIMENSIONI AZIENDALI – AVANZATO. Ente organizzatore:

CUOA Business School

21/03/2022: FORME SOCIETARIE- BASE. Ente organizzatore: CUOA Business School

09/06/2022: EXCEL AVANZATO. Ente organizzatore: Maggioli

24/05/2022: IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO COMESTRUMENTO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. Ente organizzatore: CUOA Business School

23/05/2022 e 23/09/2022: LE OPZIONI DI COSTO SEMPLIFICATO NELLA PROGRAMMAZIONE 2021-2027. Ente organizzatore: CUOA Business School

Dal 01/03/2018 al 01/03/2019: Ruolo di Segretaria Verbalizzante per la Commissione Tecnica di Valutazione a valere sul bando Delibera di Giunta regionale n. 2128 del 19 dicembre 2017. Asse 3. Azione 3.3.1 Sostegno al riposizionamento competitivo, alla capacità di adattamento al mercato, all'attrattività per potenziali investitori, dei sistemi imprenditoriali vitali delimitati territorialmente.

Dal 01/12/2019 a 09/06/2022: Ruolo di Segretaria Verbalizzante per la Commissione Tecnica di Valutazione a valere sul bando Deliberazione di Giunta regionale n. 711 del 28 maggio 2019. Azione 1.1.4 Sostegno alle attività collaborative di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi Progetti sviluppati da aggregazioni di imprese.

Dal 02/04/2020 ad oggi: Ruolo di Segretaria verbalizzante per la Commissione Tecnica di Valutazione a valere sul bando approvato con DGR n. 1779 del 29/11/2019 Sostegno a progetti di promozione dell'export sviluppati da Distretti Industriali, Reti Innovative Regionali e Aggregazioni di Imprese.

Dal 19/04/2022 al 07/06/2022: Ruolo di Segretaria verbalizzante per la Commissione Tecnica di Valutazione a valere sul bando approvato con DGR n. 1800 del 15/12/2021. Azione 1.1.4 del POC Veneto. Bando per il sostegno a progetti sviluppati da aggregazioni di imprese.